

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Программно-методические издания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Обеспечение проектной деятельности

для студентов, обучающихся по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

Курган 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. г. № 44н, примерной образовательной программой государственного реестра ПОП, с учетом рабочей программы воспитания, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями от 03.07.2024 г. № 464) по специальности

09.02.07	Информационные системы и программирование
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Екимова Ольга Владимировна	первая	Преподаватель

Рассмотрено на заседании МО МК по информационным технологиям, ОП «Информационные системы и программирование»			
	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Екимова Ольга Владимировна	27.08.2024г.	1

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
28.08.2024г.	1

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Обеспечение проектной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07

 Информационные системы и программирование

укрупненной группы специальностей

09.00.00

 Информатика и вычислительная техника

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

--

в вариативную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: овладение указанным видом профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- | | |
|-----|---|
| 1. | осуществлять сбор требований заказа; |
| 2. | осуществлять планирование проекта; |
| 3. | проводить брифинг команды на оценку работ; |
| 4. | разрабатывать план противодействия рискам; |
| 5. | определять стейкхолдеров проекта; |
| 6. | формировать смету проекта; |
| 7. | разрешать конфликтные ситуации с заказчиком и внутри команды; |
| 8. | формировать фич-лист и оценивать задачи; |
| 9. | диагностировать ситуацию, атмосферу в команде; |
| 10. | организовывать командную работу по фреймворку Scrum; |
| 11. | проводить командные синки, ретроспективы; |
| 12. | работать с инструментами организации удаленной работы команд; |

знать:

- | | |
|----|-----------------|
| 1. | принципы Agile; |
|----|-----------------|

2.	организацию работы по методологиям Waterfall и Scrum;
3.	типы клиентов и пути разрешения конфликтов;
4.	виды контрактов и их особенности;
5.	принципы формирования бюджета проекта;
6.	составляющие этапа аналитика;
7.	принципы выстраивания ролевой модели команды;
8.	организацию коммуникации внутри команды по проекту;
9.	приемы управления рисками;
10.	понятие фич-листа и его структуру;
11.	принципы формирования планирования проекта;
12.	основные правила ведения диалога с заказчиком.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих компетенций

Код	<i>Общие компетенции</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	102	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	88	часов,
самостоятельной работы обучающегося	4	часа,
консультации	4	часа,
промежуточная аттестация	6	часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
теоретическое обучение	24
практические занятия	64
самостоятельная работа	4
консультации	4
Промежуточная аттестация в 7 семестре в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.13 Обеспечение проектной деятельности

наименование дисциплины

Номер разделов, тем. Результаты обучения	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов теор./пр./СР/конс	Уровень освоения
1	2		3	4
	6 семестр		14/36/2/2	
Раздел 1.	Обеспечение клиентского сервиса		4/4/2/0	
Тема 1.1.	Работа с клиентами		4/4/2/0	
ОК - 02 з. - 3, у. -7	Содержание учебного материала			
	1	Менеджер проектов: навыки, знания и карьерный путь	2	2
	2	Типы клиентов и особенности работы с ними	2	2
	Практические занятия	Колесо компетенций Решение конфликтных ситуаций	4	
	Самостоятельная работа	Разработка плана встречи с применением клиентоориентированного подхода	2	
Раздел 2.	Реализация проекта		10/32/0/2	
Тема 2.1.	Аналитика		4/8/0/0	
ОК - 01, ОК - 02, ОК – 04, з. - 4,6. у. – 1, 5	Содержание учебного материала			
	1	Анализ данных, клиентов, конкурентов, стейкхолдеров.	2	2
	2	Виды контрактов.	2	
	Практические занятия	Бриф с клиентом Организация этапа аналитики Определение стейкхолдеров проекта	8	
Тема 2.2.	Дизайн		2/8/0/0	
ОК - 01, ОК - 02, 3. – 11, у. - 2	Содержание учебного материала			
	1	Референсы, UI-кит, поведенческие паттерны, пользовательский сценарий	2	2
	Практические занятия	Подбор референсов Разработка макета сайта Создание пользовательского сценария	8	
Тема 2.3.	Оценка проекта, планирование, смета, риски		4/16/0/2	
ОК - 01, ОК - 02, з. – 5, 9, 10, 11, у. – 2, 4, 6, 8	Содержание учебного материала			
	1	Фич-лист, инструменты планирования проекта, смета проекта	2	2
	2	Приоритизация и управление рисками	2	2
	Практические занятия	Разработка фич-листа Оценка фич-листа по трем точкам		

		Разработка плана проекта Разработка плана проекта в Gannt Pro Составление сметы проекта Выявление и описание рисков Составление плана противодействия рискам	16	
		Консультация	2	
		7 семестр	10/28/2/2+6ПА	
Тема 2.4.		Презентация продукта	2/4/0/0	
ОК – 01, ОК – 02, ОК – 03, з. – 12, у. - 2		Содержание учебного материала		
	1	Управление релизами, MVP. Основные правила ведения диалога с заказчиком	2	2
	Практические занятия	Сокращение скоупа Презентация MVP	4	
Раздел 3.		Определение ресурсов проектных операций	6/14/0/0	
Тема 3.1		Управление командой проекта	4/10/0/0	
		Содержание учебного материала		
	1	Hard и soft skills. Типы команд. Развитие команды. Мотивация сотрудников.	2	2
	2	Конфликты в команде. Фасилитация команды	2	2
ОК - 01, ОК - 02, ОК – 04, з. – 7, 8, у. – 7, 9, 11	Практические занятия	Составление индивидуального плана развития сотрудника Программа мотивации Решение конфликтных ситуаций внутри команды Проведение командных синков Формулирование обратной связи	10	
Тема 3.2		Управление коммуникациями проекта	2/4/2/0	
		Содержание учебного материала		
ОК - 01, ОК - 02, ОК 04, з. – 8, у. - 12	1	Инструменты организации удаленной работы команд	2	2
	Практические занятия	Моделирование удаленной работы команды проекта	4	
	Самостоятельная работа	Сравнительный анализ возможностей инструментов для удаленной работы	2	
Раздел 4.		Обеспечение содержания проектных операций	2/10/0/2	
Тема 4.1		Управление содержанием проекта	2/10/0/2	
		Содержание учебного материала		
	1	Принципы Agile. Организация работы по методологиям Waterfall и Scrum	2	2

ОК - 01, ОК - 02, ОК – 03, ОК 04, з. – 1, 2, у. – 2, 10, 11, 12	Практические занятия	Описание проекта по методологии Waterfall Разработка бэклога по методологии Scrum Организация спринтов Организация и проведение ретроспектив Работа с ролями, Kanban-доской Моделирование работы команды по Scrum	10	
	Консультация по подготовке к экзамену		2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
	Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Проектной деятельности
3.1.2	лаборатории	лаборатория обработки информации отраслевой направленности, студией разработки дизайна веб-приложений, кабинетом теории информации, операционных систем и сред
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	

3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Кабинет № 201 информатики, лабораторией информационных технологий; компьютерных (информационных) технологий		
I.	Оборудование	
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	16 парт, 32 стула
2.	Рабочее место преподавателя	1 стол, 1 стул
3.	Металлический шкаф с ключом для хранения ноутбуков	1
II.	Технические средства обучения	
1.	Студенческие ноутбуки, зарядное устройство к каждому	14
2.	Преподавательский ноутбук, зарядное устройство	1
3.	Компьютерная мышь	15
4.	Wi-Fi роутер	1
5.	Интерактивная панель № 2 с мобильной стойкой, с предустановленным ПО	1
III.	Программное обеспечение (ПО) лицензионное	
1.	ОС Windows 10 Pro	15
2.	Офисное ПО Microsoft Office профессиональный плюс 2019	15
3.	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для Windows	15
4.	Графический редактор CorelDraw	15
5.	ПО для редактирования видео Movavi Video Editor	15
6.	ПО для редактирования фото Movavi Photo Editor 6	6
7.	Текстовый редактор с подсветкой синтаксиса Notepad ++	15
8.	Программа для видеосвязи Skype	15
9.	Браузеры Google Chrome, Microsoft Edge, Яндекс	15
10.	Редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений Visual Studio Code	7
11.	1С Предприятие 8 (на учительском)	1
12.	ПО для контроля доступа в интернет KingerGate Родительский контроль	15

IV.	Программное обеспечение (ПО) свободно – распространяемое	
1.	Графический редактор Inkscape	15
2.	Графический редактор Gimp	15
3.	Аудиоредактор звуковых файлов Audacity	15
4.	ПО для записи видео и потокового вещания OBS Studio	15
5.	Медиапроигрыватель VideoLAN	15
6.	Архиватор 7-zip	15
7.	Кроссплатформенное ПО для виртуализации Oracle VM VirtualBox	8
V.	Экранно – звуковые пособия	
1.	Презентации по всем разделам курса	Д
VI.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины «Информатика»: - конспекты лекций; - лекции и теоретические материалы.	К
2	Материалы по практической части дисциплины «Информатика»: - учебно – практические материалы; - практические работы.	К
3	Комплекты контрольно-оценочных средств, контрольно-оценочные материалы.	К

Условные обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др.; под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной. – Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018.
2. Волкова, В.Н. Управление IT-проектами: электронные материалы. – Москва, 2018.
3. Крестьянинов, А.Н. Управление проектами: учеб. пособие / А.Н. Крестьянинов. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2017.
4. Романова, Ю.Д. Экономическая информатика: электронное учебное издание / Ю.Д. Романова. – Москва, 2017.
5. Чекмарев, А.В. Управление IT-проектами и процессами: учеб. пособие / А.В. Чекмарев. – Москва: Юрайт, 2019.
6. Шамсутдинов, Т.Ф. Управление IT-проектами: введение, жизненный цикл и окружение проекта: Учеб.-метод. пособие / Т.Ф. Шамсутдинов. – Казань: Казанск. гос. архитект.-строит. ун-та, 2017.

Дополнительные источники:

1. Полковников, А.В., Управление проектами. Полный курс МВА / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. – Москва: Олимп-Бизнес, 2016.
2. Поташева, Г.А. Управление проектами: учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2016.
3. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум / А.Т. Зуб. – Москва: Юрайт, 2024.

Интернет – ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 25.08.2024).
2. Модуль дистанционного обучения ГБОУ СПО «Курганский педагогический колледж». – URL: <http://kpk.kss45.ru>, (дата обращения: 25.08.2024).
3. Профессиональный стандарт 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий. – URL <https://classinform.ru/profstandarty/06.016-rukovoditel-proektov-v-oblasti-informatcionnykh-tekhnologii.html> (дата обращения: 25.08.2024).

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется:

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин и модулей:

ОП.07 Экономика отрасли, ОП.10 Численные методы, ОП.11 Компьютерные сети, ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем, ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

Реализация учебной дисциплины осуществляется на 3 курсе, в 6 семестре.

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.
- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>
- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.
- Сферум.
- ВКонтакте.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: <ul style="list-style-type: none"> – принципы Agile; – организацию работы по методологиям Waterfall и Scrum; – типы клиентов и особенности работы с ними; – виды контрактов и их особенностей; – прогнозирование и формирование бюджета проекта; – принципы выстраивания ролевой модели команды; – организацию коммуникации внутри команды по проекту; – принципы формирования расписания проекта; – Hard и soft skills менеджера проектов. 	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка результатов деятельности студентов при опросе, выполнении теоретических и практических заданий -оценка результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы) - экспертная оценка результатов тестирования, и др. видов текущего контроля Промежуточная аттестация: в форме экзамена
Умения: <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор требований заказа; – формировать план работ в Gannt pro; – проводить брифинг команды на оценку работ; – строить карты рисков и определять степень влияния рисков; – проводить бриф с клиентом; – определять стейкхолдеров проекта; – формировать прогноз бюджета t&m проекта и fix-price; 	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок соответствие требованиям <ul style="list-style-type: none"> -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность 	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: в форме экзамена

<ul style="list-style-type: none"> – составление отчетов по бюджету проекта; – диагностировать ситуацию, атмосферу в команде; – проводить командные синки, ретроспективы; – работать с инструментами организации удаленной работы команд. 	<p>действий и т.д.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p> <p>Правильное выполнение заданий в полном объёме.</p>	
---	---	--